

ICS 35.240.30

A 14

GB

中华人民共和国国家标准

GB/T 7713.3-2009

部分代替 **GB/T 7713 — 1987**

科技报告编写规则

Presentation of scientific and technical report

2009-09-30 发布

2010-02-01 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局
中国国家标准化管理委员会

发布

目 录

前言	III
引言	IV
科技报告编写规则	1
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 组成部分	2
4.1 一般要求	2
4.2 前置部分	3
4.2.1 封面	3
4.2.2 封二	4
4.2.3 题名页	4
4.2.4 摘要页	5
4.2.5 目次页	5
4.2.6 图和附表清单	5
4.2.7 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释表	5
4.2.8 序或前言	5
4.2.9 致谢	5
4.3 主体部分	6
4.3.1 一般要求	6
4.3.2 引言(绪论)	6
4.3.3 正文	6
4.3.4 结论	6
4.3.5 建议	6
4.3.6 参考文献	6
4.4 结尾部分	6
4.4.1 附录	6
4.4.2 索引	7
4.4.3 辑要页	7
4.4.4 发行列表	7
4.4.5 封底	7
5 编排格式	7
5.1 一般要求	7
5.2 编号	7
5.2.1 卷、册、篇编号	7
5.2.2 章节编号	7
5.2.3 图、表、公式编号	7
5.2.4 附录编号	8
5.2.5 页码	8
5.3 图示和符号资料	8
5.3.1 图	8

5.3.2 表	8
5.3.3 公式	9
5.3.4 符号和缩略词	9
5.4 注释	9
5.5 勘误表	10
5.6 书脊	10
附录 A (规范性附录) 科技报告结构与编排格式示例	11
附录 B (规范性附录) 科技报告封面页示例	12
附录 C (规范性附录) 科技报告题名页示例	13
附录 D (规范性附录) 科技报告辑要页示例	14
附录 E (资料性附录) 科技报告 DTD 和 XSL 样式表示例	15
参考文献	16

前 言

GB/T 7713 共分 3 部分：

—第 1 部分：学位论文编写规则；

—第 2 部分：学术论文编写规则；

—第 3 部分：科技报告编写规则。

本部分是 GB/T 7713 的第 3 部分。

本部分参考了 ANSI/NISO Z39.18: 2005((科技报告编制、格式和保存))(英文版)。

本部分在科技报告的组成要素及结构等方面与 ANSI/NISO Z39.18: 2005 保持一致。

本部分部分代替 GB/T 7713-1987 《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》。

本部分与 GB/T 7713-1987 相比主要变化如下：

—将 GB/T 7713-1987 中的科技报告部分单独列为一个标准，并将标准名称改为《科技报告编写规则》，修改了相应的英文名称；

—增加了第 2 章“规范性引用文件”；

—在第 3 章中，将 GB/T 7713-- 1987 中与科技报告编写规则无关的术语和定义去掉，增加了“元数据”、“可扩展置标语言(XML)”、“文档类型格式”、“XSL 样式单”、“科技报告辑要页”的定义；

—将 GB/T 7713—1987 第 3 章“编写要求”和第 4 章“编写格式”改为第 5 章“编排格式”的部分内容；

—将 GB/T 7713—1987 第 5 章“前置部分”、第 6 章“主体部分”、第 7 章“附录”和第 8 章“结尾部分”改为第 4 章“组成部分”和第 5 章“编排格式”；

—增加了对非印刷版科技报告的编写要求；

—增加了部分附录；

—按照 GB/T 1.1-2000 的要求进行编排。

本部分的附录 A、附录 B、附录 C、附录 D 为规范性附录，附录 E 为资料性附录。

本部分由全国信息与文献标准化技术委员会提出。

本部分由全国信息与文献标准化技术委员会(SAC/TC 4)归口。

本部分主要起草单位：中国科学技术信息研究所、中国国防科技信息中心、中华人民共和国科学技术部。

本部分主要起草人：张爱霞、张钢聚、杨代庆、常虹、李燕、潘晓荣、刘春燕、沈玉兰。

本部分所代替标准的历次标本发布情况为：

—GB/T 7713—1987。

引 言

科技报告是科学技术报告的简称，是用于描述科学或技术研究的过程、进展和结果，或描述一个科学或技术问题状态的文献。随着数字科研环境的出现，很多科技报告在以印刷版形式出现的同时，越来越多地以非印刷版形式传播。因此，对科技报告的编写、组织、格式等进行统一规范，以促进不同类型的科技报告的规范化管理、长期保存和交流利用，是非常必要的。

本部分旨在为不同类型的科技报告提供一个统一的指南，为科研人员、科研机构、信息机构等撰写、编排、组织、保存、揭示和共享利用科技报告提供指导。

本部分规范了科技报告的构成部分、每部分的范围、显示格式等方面的基本要求。考虑到不同来源和类型科技报告不同的特点和需求，所描述的要素并非都是必需的，但其位置和顺序应该是统一的。

本部分对科技报告封面和题名页中的书目数据元素提供了明确的指南，以便于为科技信息服务机构获取、处理、保存科技报告提供统一的描述和控制信息。

科技报告编写规则

1 范围

本部分规定了科技报告的编写、组织、编排等要求，以利于科技报告的撰写、收集、保存、加工、组织、检索和交流利用。

本部分适用于印刷型、缩微型、电子版等形式的科技报告。同一科技报告的不同载体形式，其内容和格式应一致。不同学科或领域的科技报告可参考本规则制定本学科或领域的编写规范。

2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过 GB/T 7713 的本部分的引用而成为本部分的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单(不包括勘误的内容)或修订版均不适用于本部分，然而，鼓励根据本部分达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本部分。

- GB 3100 国际单位制及其应用(GB 3100-1993, eqv ISO 1000: 1992)
- GB 3101—1993 有关量、单位和符号的一般原则(eqv ISO 31-0: 1992)
- GB 3102.1 空间和时间的量和单位(GB 3102.1-1993, eqv ISO 31-1: 1992)
- GB 3102.2 周期及其有关现象的量和单位(GB 3102.2—1993, eqv ISO 31-2: 1992)
- GB 3102.3 力学的量和单位(GB 3102.3—1993, eqv ISO 31-3: 1992)
- GB 3102.4 热学的量和单位(GB 3102.4—1993, eqv ISO 31-4: 1992)
- GB 3102.5 电学和磁学的量和单位(GB 3102.5—1993, eqv ISO 31-5: 1992)
- GB 3102.6 光及有关电磁辐射的量和单位(GB 3102.6—1993, eqv ISO 31-6: 1992)
- GB 3102.7 声学的量和单位(GB 3102.7-1993, eqv ISO 31-7: 1992)
- GB 3102.8 物理化学和分子物理学的量和单位(GB 3102.8-1993, eqv ISO 31-8: 1992)
- GB 3102.9 原子物理学和核物理学的量和单位(GB 3102.9-1993, eqv ISO 31-9: 1992)
- GB 3102.10 核反应和电离辐射的量和单位(GB 3102.10—1993, eqv ISO 31-10: 1992)
- GB 3102.11 物理科学和技术中使用的数学符号(GB 3102.11—1993, eqv ISO 31-11: 1992)
- GB 3102.12 特征数(GB 3102.12—1993, eqv ISO 31-12: 1992)
- GB 3102.13 固体物理学的量和单位(GB 3102.13—1993, eqv ISO 31-13: 1992)
- GB/T 6447 文摘编写规则
- GB/T 7156—2003 文献保密等级代码与标识
- GB/T 7714-2005 文后参考文献著录规则(ISO 690: 1987, ISO 690-2: 1997 NEQ)
- GB/T 11668-1989 图书和其它出版物的书脊规则(neq ISO 6357: 1985)
- GB/T 15835—1995 出版物上数字用法的规定
- GB/T 16159—1996 汉语拼音正词法基本规则
- CY/T 35—2001 科技文献的章节编号方法

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本部分。

3.1

科技报告 scientific and technical report

科学技术报告的简称，是用于描述科学或技术研究的过程、进展和结果，或描述一个科学或技术问题状态的文献。

科技报告可基于基础研究或应用研究的任何主题，包含丰富的信息，一般成系统或按顺序组织材料，帮助用户判断、评价或修改基于研究所产生的结论和建议；并包含一些必要的信息，用于解释、应用或重复一项研究结果或方法。

科技报告由从事科研活动的组织或个人撰写，其主要目的在于推广、传播、交流、利用科学技术研究与实践的结果，并提出有关的行动建议。

3.2

元数据 metadata

描述科技报告的数据，用于实现检索、管理、使用、保存等功能。

注：科技报告应包含三类必备的元数据：描述元数据，如责任者、题名、关键词等；结构元数据，如图表、目次清单等；管理元数据，如软件类型、版本等。

3.3

可扩展置标语言 extensible markup language; XML

一种元标记语言，使用者可以根据需要定义自己的标记，可用于描述和交换结构化数据。

3.4

文档类型格式 document type definition; DTD

采用 XML 描述科技报告的各组成部分及其属性的一种描述规则。

注 1：科技报告文档类型格式主要描述①科技报告各组成元素，如图、表等，②科技报告的逻辑结构，如章节等；

注 2：科技报告通过建立与文档类型格式相适应的 XML 一文档，适应数字环境和网络环境的识别、传输和显示。

3.5

XSL 样式表 XSI, style sheet; eXtensible Stylesheet Language style sheet

采用 XML 来实现科技报告结构化文档的显示和转换的文档。

注：XSL 样式表既能实现科技报告的结构化信息和顺序的显示，又能自动产生科技报告元数据，如题名、目次等；复杂的 XSL 样式表可满足多种需求，如描述科技报告文档的屏幕显示，科技报告的网络出版等。

3.6

科技报告辑要页 scientific and technical report documentation page

由描述科技报告主要特征的元素组成，包括题名页的书目信息及摘要、关键词等。

4 组成部分

4.1 一般要求

科技报告一般包括以下 3 个组成部分：

- a) 前置部分；
- b) 主体部分；
- c) 结尾部分。

各组成部分的具体构成及相关的元数据信息见表 1。

表 1 科技报告构成元素表

	组成	状态	功能
前置部分	封面	必备	提供题名、责任者等描述元数据信息
	封二	必备	可提供权限等管理元数据信息
	题名页	必备	提供描述元数据信息
	摘要页	必备	提供关键词等描述元数据信息
	目次页	必备	结构元数据
	图和附表清单	图表较多时使用	结构元数据
	符号、缩略语等 注释表	图表较多时使用	结构元数据
	序或前言	可选	描述元数据
	致谢	可选	内容
主体部分	引言(绪论)	必备	内容
	正文	必备	内容
	结论	必备	内容
	建议	可选	内容
	参考文献	有则必备	结构元数据
结尾部分	附录	有则必备	结构元数据
	索引	可选	结构元数据
	辑要页	可选	提供描述和管理元数据信息
	发行列表	进行发行控制时使用	管理元数据
	封底	可选	可提供描述元数据等信息

注：科技报告结构与编排格式示例见附录 A。

4.2 前置部分

4.2.1 封面

科技报告应有封面。封面应提供描述科技报告的主要元数据信息，一般包括下列元素：

a) 科技报告密级

由科技报告编写单位按照国家有关保密规定提出，并按照 GB/T 7156 -- 2003 标识。

b) 科技报告编号

由科技报告管理机构分配的科技报告唯一标识。由于不同的管理机构通常会分配不同的报告编号，一个科技报告可能会有多个编号。

科技报告编号一般置于页面的左上角或右上角，如空间允许，也可置于书脊。多卷、册、篇科技报告编号的位置应一致。

注：建议按照“组织机构代码(可设子项，用“/”分割)一年份顺序号+后缀(可选，各子项用“/”分割，如，密级/分类/载体类型/科技报告类型)”格式分配科技报告编号。为便于计算机排序处理，科技报告号中不宜包含汉字和其他特殊符号。

c) 国际标准连续出版物编号

按系列连续出版，并有国际标准连续出版物编号(International Standard Serial Number, ISSN)时，宜将其置于封面。

d) 国际标准书号

如有国际标准书号(International Standard Book Number, ISBN)，宜将其置于封面。

- e) 分类号
一般宜采用《中国图书馆分类法》或《中国图书资料分类法》标注。同时,尽可能注明《国际十进分类法》(Universal Decimal Classification, UDC)的分类号。
- f) 题名和副题名
题名用词应反映科技报告最主要的内容,并应考虑选定关键词和编制题录、索引等二次文献所需要的实用信息,尽量避免使用不常见的缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。
可用副题名补充阐明或引申说明科技报告中的特定内容。
题名和副题名宜中英文对照。
- g) 卷、册、篇的序号和题名
科技报告包含多卷(册、篇)时,每卷(册、篇)应有编号,并宜用副题名区别特定内容。
- h) 责任者
对科技报告的内容和编写做出主要贡献者,按其贡献大小排列名次。其他参与者可作为参加工作的人员列入致谢部分。
责任者姓名附注汉语拼音时,遵照 GB/T 16159- -1996 著录。
- i) 完成机构
科技报告主要完成者所在单位的全称。
- j) 完成日期
科技报告撰写完成日期,可置于出版日期之前,宜遵照 YYYY-MM-DD 日期格式著录。
- k) 出版项
出版地及出版者名称,出版日期。出版日期宜遵照 YYYY-MM-DD 格式著录。
- l) 资助机构
利一技报告完成机构与项目资助机构不同时,宜注明资助机构的全称。
- m) 合同号或其他项目编号
资助项目所形成的科技报告宜注明资助机构分配的合同号或其他项目编号。
- n) 特别声明
用于提醒注意发行限制要求、知识产权信息、撤换或处置说明、安全、法律等事项,也可置于封二。
项目资助机构也可根据需要自行规定其他信息。
封面页示例见附录 B。
注:对于电子版科技报告,宜在其物理载体的标签_L: 或者使用说明(手册)等附件中注明格式信息及相关的技术要求等信息。

4.2.2 封二

科技报告应有封二。封二一般标注特别声明、版权声明及其他应注明事项。

4.2.3 题名页

科技报告应有题名页。书目信息在封面、题名页、辑要页等不同的位置出现时,应保持一致。题名页一般包括下列内容:

- a) 科技报告密级。
- b) 科技报告编号。
- c) 国际标准连续出版物编号。
- d) 国际标准书一号。
- e) 分类号。
- f) 科技报告类型。

注：如年度报告、进展报告、阶段报告、调查报告、研究报告、论证报告、考察报告、观测报告、测试(检测)报告、设计报告、分析报告、实验(试验)报告、研制报告、施工报告、演示验证报告、鉴定报告、技术(总结)报告、结题(验收)报告等。

g) 起止日期。

科技报告所覆盖的时期范围，如年度报告所覆盖的年度。

h) 题名和副题名。

i) 卷、册、篇的序号和题名。

j) 责任者。

k) 完成机构。

l) 完成日期。

m) 出版项。

n) 资助机构。

o) 合同号或其他项目编号。

p) 备注。

用于提醒注意某些事项，例如，审核签名、免责声明、报告与其他工作或成果的联系等。
题名页示例见附录 C。

4.2.4 摘要页

科技报告应有中文摘要，且宜有英文摘要。摘要应具有独立性和自含性，其内容应包含科技报告的主要信息，一般说明相关工作的目的、方法、结果和结论等，应尽量避免采用图、表、化学结构式、非公知公用符号和术语等。摘要的编写应遵照 GB/T 6447 执行。

科技报告应有关键词，且宜中英文对照。一般不少于 3 个。关键词应在科技报告中有明确的出处，反映科技报告的研究对象、学科范围、研究方法、研究结果等。关键词宜尽量用《汉语主题词表》或各专业主题词表提供的规范词，置于摘要下方，并另起行。

4.2.5 目次页

科技报告应有目次页。目次页一般可自动生成。

科技报告分卷(册、篇)编写时，最后一卷(册、篇)应列出全部科技报告的目次，其余卷(册、篇)可只列出本卷(册、篇)的目次，并宜列出其他各卷(册、篇)的题名。

4.2.6 图和附表清单

图和附表较多时，应列出图和附表清单，置于目次页之后。图在前，应列出图序、图题和页码。附表在后，应列出表序、表题和页码。

4.2.7 符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释表

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明较多时，应汇集成表，置于插图和附表清单之后。

4.2.8 序或前言

序或前言一般是责任者或他人对报告基本特征的简介，如说明研究工作缘起、背景、主旨、目的、意义、编写体例，以及资助、支持、协作经过等。这些内容也可在主体部分引言中说明。

4.2.9 致谢

对相关工作的开展或科技报告的编写等给予帮助的组织和个人宜致谢。致谢可放在序或前言中，也可单独列出。

4.3 主体部分

4.3.1 一般要求

主体部分应从另页的右页开始，每章可另起页。章节编号见 5.2.2。

主体部分由引言(绪论)开始，描述相关的理论、方法、假设和程序等，讨论结果，阐明结论和建议，以参考文献结尾。

由于涉及的学科、选题、方法、工作进程、结果表达、写作目的等不同，主体部分的内容可能会有很大的差异，但必须客观真实、准确完整、层次清晰、科学合理、文字顺畅、可读性强。

4.3.2 引言(绪论)

引言(绪论)应简要说明相关工作的背景、目的、范围、意义、相关领域的前人工作情况、理论基础和分析、研究设想、方法、实验设计、预期结果等，同时，可指明报告的读者对象。但不应重述或解释摘要，不对理论、方法、结果进行详细描述，不涉及发现、结论和建议。

短篇科技报告也可用一段文字作为引言。

4.3.3 正文

正文是科技报告的核心部分，应完整描述相关工作的理论、方法、假设、技术、工艺、程序、参数选择等，本领域的专业读者依据这些描述应能重复调查研究过程。应对使用到的关键装置、仪表仪器、材料原料等进行描述和说明。

正文应陈述相关工作的结果，提供必要的图、表、数据资料等信息，并对其进行讨论。图、表、公式等的编排见 5.3。

正文涉及的历史回顾、文献综述、理论分析、研究方法、结果和讨论等内容宜独立成章。

4.3.4 结论

科技报告应有最终的、总体的结论，结论不是正文中各段的小结的简单重复。结论可以包括同类研究的结论概述、基于当前研究结果的结论或总体结论等。结论应客观、准确、精炼。

如果不能得出结论，应进行必要的讨论。

4.3.5 建议

基于调查研究的结果和结论，可提出一系列的行动建议、可能的解决途径、下一步开展的研究活动等。也可在结论中提出未来的建议。

4.3.6 参考文献

参考文献应置于报告主体部分的最后，宜另起页。

所有被引用文献都要列入参考文献中。正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献可作为附录列于“参考书目”中。

引文的标注方法、参考文献和参考书目的著录项口和著录格式遵照 UB/T 7714-2005 的规定执行。

4.4 结尾部分

4.4.1 附录

附录可汇集以下内容：

- 编入正文影响编排，但对保证正文的完整性又是必需的材料；
- 由于篇幅等原因不便置于正文中的材料；
- 对一般读者并非必要但对本专业同行具有参考价值的材料；

- 正文中未被引用但具有补充参考价值的参考书目；
 - 某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、图、表或设备、技术等详细描述。
- 附录的编排格式见 5.2.4。

4.4.2 索引

索引款目应包括某一特定主题及其在报告中出现的位置信息，例如，页码、章节编号或超文本链接等。

可根据需要编制分类索引、著者索引、关键词索引等。

4.4.3 辑要页

辑要页格式示例见附录 D。

4.4.4 发行列表

科技报告接收机构或个人的完整通信地址等相关信息，可单独成页或置于封三。

4.4.5 封底

印刷版科技报告宜有封底。

封底可放置国际标准书号、与封面相同的密级信息、出版者的名称和地址或其他相关信息，也可为空白页。

5 编排格式

5.1 一般要求

科技报告应采用国家正式公布实施的简化汉字编写。

科技报告应采用国家法定的计量单位。计量单位的书写应遵照 GB 3100、GB 3101、GB 3102.1~3102.13 的规定执行。

印刷版科技报告宜用 A4 纸。纸质、用墨、版面设计等应便于科技报告的印刷、装订、阅读、复制和缩微。

电子版科技报告应采用通用文件格式。

5.2 编号

5.2.1 卷、册、篇编号

科技报告包含多卷(册、篇)时，各卷(册、篇)应有序号。可以写成：第 1 卷、第 1 分册、第 1 篇等。

5.2.2 章节编号

主体部分可根据需要划分章节，一般不超过 4 级，应有标题。如章数较多，可以组合若干章为一篇，分篇编写。

章节编号应遵照 CY/T 35-2001 的规定执行。

印刷版报告的主要章节一般都另起一页。对于非印刷版报告，可根据需要使用链接等易于理解和访问的方式来编排章节。

章节编号示例见附录 A。

5.2.3 图、表、公式编号

图、表、公式等一律用阿拉伯数字分别依序连续编号。可以按出现先后顺序统一编号，如：图

1, 表 2, 式(3)等, 也可分章依序编号, 如: 图 2-1, 表 3-1, 式(3-1)等, 但全文应一致。

5.2.4 附录编号

附录宜用大写拉丁字母依序连续编号, 编号置于“附录”两字之后。如: 附录 A、附录 B 等。

附录中章节的编排格式与正文章节的编排格式相同, 但必须在其编号前冠以附录编号。如, 附录 A 中章的编号用 A1,A2,A3……表示。

附录中的图、表、公式、参考文献等一律用阿拉伯数字分别依序连续编号, 并在数字前冠以附录编号, 如: 图 A1; 表 B2; 式(B3); 文献[A5] 等。

附录通常另起一页编写。附录标题置于附录编号之后, 并各占一行, 置于附录条文之上居中位置。

5.2.5 页码

主体部分和后置部分用阿拉伯数字连续编码, 前置部分用罗马数字单独连续编码, 题名页是第 I 页。封面和封底不编页码。但计入总页数。页码在每页标注的位置应相同。

科技报告在一个总题名下分装成两卷(册、篇)以上, 应连续编页码; 当各卷(册、篇)有副题名时, 则宜单独连续编页码。

电子版科技报告可以按页或屏等用阿拉伯数字连续标识。

5.3 图示和符号资料

5.3.1 图

图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。

图应能够被完整而清晰地复制或扫描。考虑到图的复制效果和成本等因素, 图中宜尽量避免使用颜色。

图应有编号(见 5.2.3)。

图应具有自明性和可读性。

图宜有图题, 置于图的编号之后。图的编号和图题应置于图的下方。宜将图上的符号、标记、代码, 以及实验条件等, 用最简练的文字, 作为图注附于图下。

图宜紧置于首次引用该图的正文之后。如果电子版科技报告中的正文和所引用的图不在同一屏, 引用时宜插入内部链接。对于理解正文并非必须的、补充性的图宜置于附录。

图应尽可能显示在同一页(屏)。如图太宽, 可逆时针方向旋转 90° 放置。图页面积太大时, 可分别配置在两页上, 次页上应注明“续图 X”并注明图题。

照片的主题和主要显示部分应轮廓鲜明、便于制版。如采用放大或缩小的复制品, 应图像清晰、反差适中。照片上应有表示目的物尺寸的标度。

5.3.2 表

表应有编号(见 5.2.3)。

表应具有自明性和可读性。

表宜有表题, 置于表的编号之后。表的编号和表题应置于表的上方。宜将表中的符号、标记、代码, 以及需要说明事项, 用最简练的文字, 作为表注附于表下。

表宜紧置于首次引用该表的正文之后。如果电子版报告中的正文和所引用的表不在同一屏, 引用时宜插入内部链接。对于理解正文并非必需的、补充性的表应置于附录。

表的编排, 一般是内容和测试项目由左至右横读, 数据依序竖读, 建议采用国际通行的三线表格式。

如表转页接排, 在随后的各页上应注明“续表 X”, 并注明表题。续表均应重复表头。

5.3.3 公式

公式应有编号(见 5.2.3)。编号应置于圆括号内,标注于公式所在行(当有续行时,宜标注于最后一行)的最右边。公式与编号之间可用“…”连接。

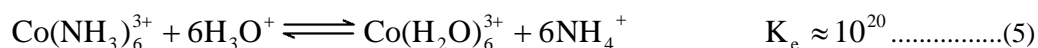
较长的公式必须转行时,应在“=”或者“+”、“-”、“×”、“/”等运算符之前或者“}”、“]”、“)”等括号之后回行。上下行尽可能在“=”处对齐。

示例:

$$\begin{aligned} f(x, y) = & f(0,0) + \frac{1}{1!} \left(x \frac{\partial}{\partial x} + y \frac{\partial}{\partial y} \right) f(0,0) \\ & + \frac{1}{2!} \left(x \frac{\partial}{\partial x} + y \frac{\partial}{\partial y} \right)^2 f(0,0) + K \\ & + \frac{1}{n!} \left(x \frac{\partial}{\partial x} + y \frac{\partial}{\partial y} \right)^n f(0,0) + K \quad \dots\dots\dots(3) \end{aligned}$$

化学式太长无法在一行内显示,在箭头后将其截断。换行后的第一个分子式与上一行的最后一个分子式对齐。

示例:



如正文中书写分数,应尽量将其高度降低为一行。例如:将分数线书写为“/”,或将根号改为负指数。

示例:

将 $\frac{1}{\sqrt{2}}$ 写为 $1/\sqrt{2}$ 或 $2^{-1/2}$

公式中符号的意义和计量单位应注释在公式的下面。每条注释均应另行书写,移行时,与其开始书写文字时的位置对齐。

数字表达应遵照 GB/T 15835—1995 执行。

应注意区别各种字符,如:拉丁文、希腊文、俄文、德文花体、草体;罗马数字和阿拉伯数字;字符的正斜体、黑白体、大小写、上下角标、上下偏差等。

5.3.4 符号和缩略词

术语、符号、代号在全文中必须统一,并符合规范化的要求。引用非公知公用的符号、记号、缩略词、首字母缩写等时,应在第一次出现时加以说明。

5.4 注释

正文中文字内容须加以说明又不适于作正文来叙述,且又没有具体的文献来源时,可使用脚注、尾注等注释。

脚注放置在所注释正文所在页面的底部,尾注放置所注释正文所在章节的末尾。科技报告的篇幅较长时,宜采用“脚注”方式注释。

图、表、公式中的数字、符号或其他内容需要脚注时,应对所要注释的对象使用上标进行顺序编号,并避免与正文文字脚注或尾注的编号混淆。所要注释的内容按同样的顺序编排在所注释的表、图或公式的下方口

5.5 勘误表

编制勘误表时，按行标示正文中的错误，按编号标示公式中的错误。

示例：

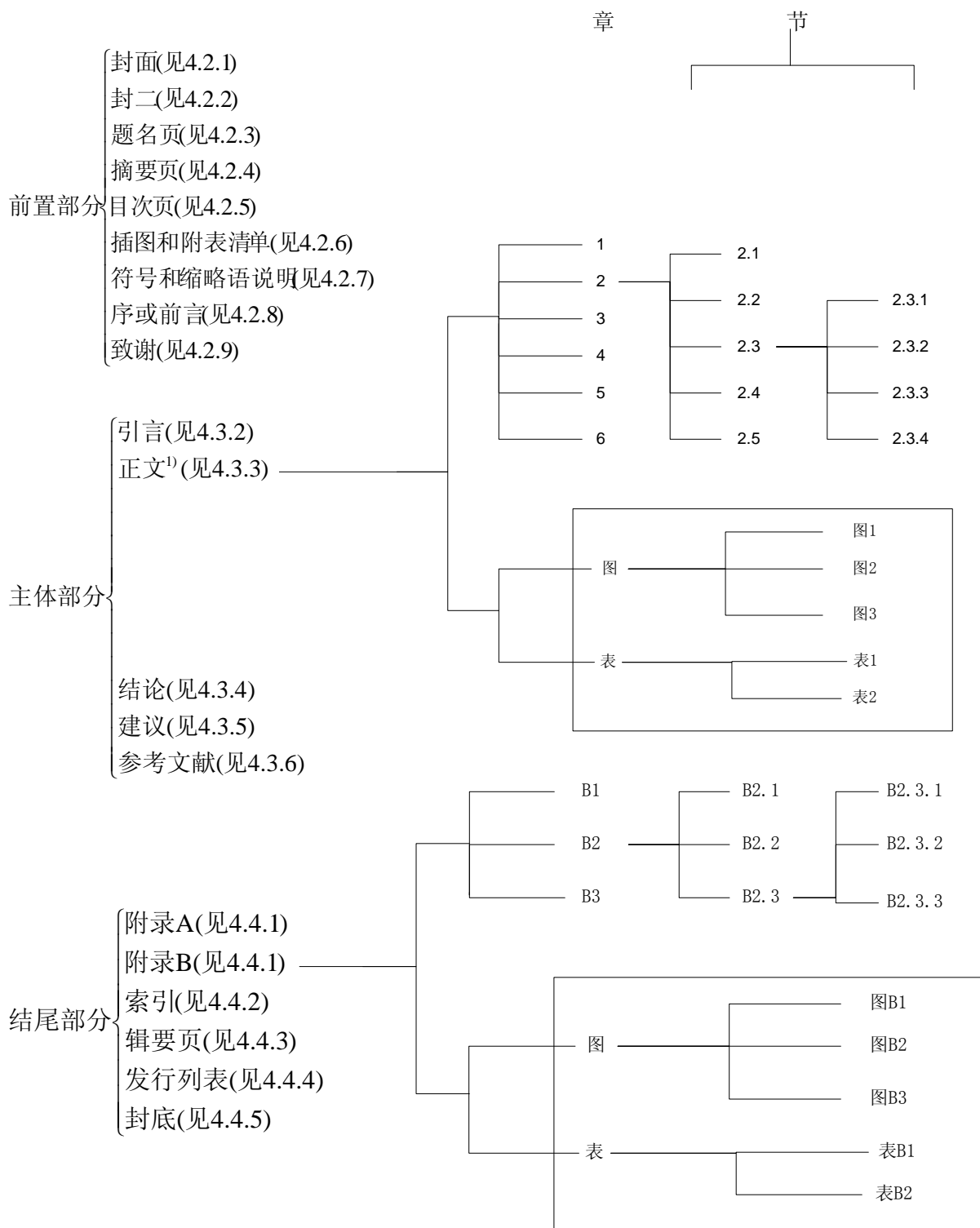
页(或章节)	原文	更正
XX, 第 X 行	XXXXX	XXXXX

对于印刷版科技报告，宜在封面之后插入勘误表。对于电子版科技报告，可利用元数据中的版本信息进行勘误。

5.6 书脊

参照 GB/T 11668—1989 执行。

附录 A (规范性附录) 科技报告结构与编排格式示例



1) 正文中的图、表也可分章依序编号, 如图 1-1, 表 2-1 等, 但全文应一致。

附 录 B
(规范性目录)
科技报告封面页示例

CNIC-01887

CAEP-0188

中国核科技报告
CHINA NUCLEAR SCIENCE
AND TECHNOLOGY REPORT

中子反射数据分析技术
Technology of Data Analysis fir Neutron Reflection

陈波 黄朝强 李新喜

中国工程物理研究院物理与化学研究所

2007—06

附 录 C
(规范性目录)
科技报告题名页示例

国家自然科学基金资助重点项目：NO. 19889502

CNIC-01886

SIP-0186

分类号:TL-24

研究报告

中国核科技报告
CHINA NUCLEAR SCIENCE
AND TECHNOLOGY REPORT

偏滤器物理设计与实验研究

Physics Design and Experimental Study of Tokamak Divertor

严建成 高庆弟 严龙文等

核工业西南物理研究院

2007-06

附录 D
(规范性附录)
科技报告辑要页示例

完成日期

1. 题名和副题名	
2. 科技报告密级	3. 辑要页密级
4. 责任者	5. 分类号
6. 完成机构名称和地址	7. 完成机构科技报告编号
8. 资助机构名称和地址	9. 资助机构科技报告编号
	10. 合同号或其他项目编号
11. 科技报告类型	12. 起止日期
13. 总页数	14. 审核人
15. 特别声明	
16. 备注	
17. 中文摘要	
中文关键词：	
18. 英文摘要：	
英文关键词：	

附录 E
(资料性附录)
科技报告 DTD 和 XSL 样式表示例

注：DTD 不是科技报告的组成部分，也并非科技报告责任者必须提供的。DTD 是科技报告管理部门为了更好地管理、传播、交流和利用科技报告，在数字信息加工时用作文档合法性检验及规范约束的工具。XSL 则可由科技报告管理部门根据转换格式的需要，自行制定及编写。

参 考 文 献

[1] National Information Standards Organization. ANSI/NISO Z39. 18-2005 Scientific and Technical Report-Preparation, presentation, and preservation

[2] ISO/TC 46/SC 9, ISO Committee Draft 5966 Information and documentation –Guidelines for the presentation of technical reports [Revision of ISO 5966:1982

[3] 国防科工委情报研究所.GJB 567A-1997 中国国防科学技术报告编写规则[S]. 北京:国防科工委军标出版发行部, 1997.

[4] 国务院学位委员会办公室等.GB/T 7713. 1-- 2006 学位论文编写规则[s]. 北京:中国标准出版社, 2007.

中华人民共和国
国家标准
科技报告编写规则
GB/T 7713.3 — 2009

*

中国标准出版社出版发行
北京复兴门外三里河北街16号
邮政编码:100045

网址 www.spc.net.cn

电话:68523946 68517548

中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷
各地新华书店经销

*

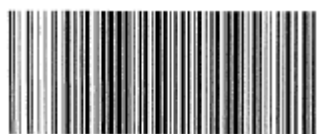
开本 880×1230 1/16 印张 2 字数 52 千字
2010年1月第一版 2010年1月第一次印刷

书号:155066·1-39653 定价 30.00 元

如有印装差错由本社发行中心调换

版权专有侵权必究

举报电话:(010) 68533533



GB/T 7713.3-2009